様式②

【送信先】北上川流域ものづくりネットワーク事務局　行き（ＦＡＸ：０１９７－２２－３７４９）

**出　前　授　業　申　込　用　紙**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

※実施計画書等を添付のうえ、実施希望日の1か月半から2か月前までにお申込みください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名  団体名 |  | | | | | |
| 所在地 | 〒　 　 - | | | | | |
| 連絡先 | TEL | (019　)　　　― | | FAX | (019　)　　　― | |
| E-mail | ＠ | | | | |
| 担当者 | 職・氏名 | ふりかな | | | | |
| 実施希望日 | 年　　月　　日（　　）〔代替可能日:　　 　　　 〕 | | | | | |
| 授業時間 | （ 　 　：　 ～ 　　 ： 　 　） | | | | | |
| 学　　年  クラス数  人　　数 | 学年　　　クラス  　児童/生徒　　人、教員　　人、計　　人 | | | | | |
| 授業テーマ  授業目的 | ﾃｰﾏ ｢　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　｣  目的： | | | | | |
| 実施形態  ※ものづくりに関わる方等を紹介します。 | ・講師　　　　　名希望  ※計画している形態、授業内容、講師像（年齢・専門・経験等）について | | | | | |
| 会場 | 一般教室　体育館・講堂等　その他（　　　　　　　） | | | | | |
| 通信欄 |  | | 授業風景写真の  HP、SNSでの公開 | | | 可　　・　　　否 |
| |  | | --- | | 北上川流域ものづくりＮＷ事務局欄 | | 申込を受け付けました。  担当者名 | | | | |