様式①　事前確認用紙と併せて、2枚提出すること。

【送信先】北上川流域ものづくりネットワーク事務局　行き（ＦＡＸ：０１９７－２２－３７４９）

**令和５年度 工場見学申込用紙（兼バス代等補助申込書）**

小中学校児童・生徒用　(教員用は別様式です)　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

※実施希望日の2か月前までにお申込みください。長期休暇期間は加味してお申込みください。

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名団体名 |  |
| 所在地 | 〒　 　 - |
| 連絡先 | TEL | (019　)　　　―　　　　　 | FAX | (019　)　　　―　　　　　 |
| E-mail | 　　　　　　　　　　　　　　　　 | ＠ |  |
| 担当者 | 職・氏名 | ふりかな　　　　 |
| 実施希望日時 | 令和　　年　 　月　 　日（　　）〔代替可能日:　　　　 　　〕 学校出発時刻(　　　：　　　)～ 学校帰着時刻(　　　：　　　) |
| 見学参加者移動手段 |  　　 学年　　　クラス　児童/生徒　 　人、引率　 　人、計　 　人移動手段：ｽｸｰﾙﾊﾞｽ、貸切バス、その他 （1台　　 　人乗り ×　　 　台）□全員が同じ見学先を訪問する ・ □バスごとに別々の見学先を訪問する |
| 実施テーマ |  |
| 見学先 | 見学社数（最大６社）※ネットワークに調整を依頼する数 | 午前　　　社、午後　　　社 計　　　社　　 |
| 見学先希望 | なし（北上川流域ものづくりNWに一任あり：業種、地域、社名などを具体的に |
| 他の見学先(ﾄﾖﾀ自動車東日本㈱等） |  　　　　　　　　 　訪問時間 　 : ～　：　 |
| 見学先確定希望日 | 　　月　　　日（　　）通常は、概ね３週間前にご連絡いたします | HP・SNSでの見学写真の公開 | 可　　・　　否 |
| **オンライン見学切替の可能性** | 　　　　　　　　あり　　・　　　　なし |
| 通信欄* 事務局への依頼、車いす使用の有無等
 |  |
| バス代等補助申し込み | 希望する　補助金額：　 　　 　円 | (上限２万円) 用途：バス代、高速代、その他 |
| 希望しない |

|  |
| --- |
| 北上川流域ものづくりＮＷ事務局欄 |
| 申込を受け付けました。担当者名 |

 |

※バス代等補助申し込み受付　５月2６日(金)事務局必着

※トヨタ自動車東日本㈱岩手工場のみの工場見学や、学校で

独自に手配した工場見学は補助対象となりません。

|  |  |
| --- | --- |
| チェックポイント | 確認欄 |
| ○　実施希望日時　・　申込日から実施希望日まで60日以上の準備期間があるか。※やむを得ない場合は、事前に相談してください。なお、実施日までに長期休暇が含まれる場合は、その日数を加えてください。（なお、一般に月初月末、特に四半期の始めと終りは工場が多忙です。） | □ |
| 　・　学校からの移動時間や昼食の時間を含め、余裕のある時間となっているか。（１社の見学に70～90分掛かります。また、見学先の始業時間、昼休み、就業時間等を考慮し、無理のないスケジュールを組んでください。） | □ |
| ・　出前授業も開催する場合、工場見学の開催日と1週間以上空いているか。 | □ |
| 　・　スクールバスを利用する場合、予約（利用可能）時間を記載しているか。 | □ |
| ○　人数 |  |
| ・　１カ所の見学人数は、教員含め35人程度までとなっているか。 | □ |
| 　・　１台のバスごとに見学が予定されているか。（１台のバスで、同一時間帯に複数社の見学はできません。） | □ |
| ○　見学社数 |  |
| ・　見学を依頼する社数（総数）が正しく記載されているか。 | □ |
| ・　見学先の総数は、１日６社以下となっているか。（７社以上を見学する場合、実施日を分けてください。） | □ |
| ・　見学希望の企業がある場合、具体的に記載されているか。（見学先の事情で希望通りにならない場合があります。） | □ |
| ・　１日１社あたり１回の見学となっているか。（１企業１日複数回見学は不可。） | □ |
| 　・　トヨタ自動車東日本㈱等、他を見学する場合、その時間が記載しているか。 | □ |
| ○　見学先確定希望日 |  |
| ・　実施日の３週間以内となっているか。（多くの学校が見学を実施しますので、１か月以上前に見学先を確定することはできません。） | □ |
| ○　通信欄　・　車いすの使用等、見学先の選定に当たり配慮の必要な点を記載したか。 | □ |
| ○　バス代等補助申込　・　バス代等(有料道路利用料含む)の補助を希望する場合、希望内容を記載したか。 | □ |
| 【備考欄】上記を満たせない事情があれば、こちらに御記載ください。 |

重要）申込･FAX送付後１週間以内に受付連絡がない場合、事務局に着信を確認ください。