

様式① 事前確認用紙と併せて、2 枚提出すること。
【送信先】北上川流域ものづくりネットワーク事務局 行き（FAX：0197-22-3749）
令和5年度 工場見学申込用紙（兼バス代等補助申込書）

小中学校児童・生徒用（教員用は別様式です）年 月 日
※実施希望日の2 か月前までにお申込みください。長期休暇期間は加味してお申込みください。

学 校 名 団 体 名					
所 在 地	〒 -				
連 絡 先	T E L	(019)	—	F A X	(019) —
	E-mail	@			
担 当 者	職 ・ 氏 名	ふりかな			
実 施 希 望 日 時	令和 年 月 日 ()〔代替可能日: 〕 学校出発時刻(:)～ 学校帰着時刻(:)				
見学参加者 移 動 手 段	____学年 ____クラス 児童/生徒____人、引率____人、計____人 移動手段：スクールバス、貸切バス、その他（1 台 ____人乗り × ____台） ☐ 全員が同じ見学先を訪問する ・ ☐ バスごとに別々の見学先を訪問する				
実施テーマ					
見 学 先	見 学 社 数（最大6社） ※ネットワークに調整を依頼する数	午前 社、午後 社 計 社			
	見 学 先 希 望	なし（北上川流域ものづくり NW に一任 あり：業種、地域、社名などを具体的に			
他の見学先（トヨタ自動車東日本(株)等）		訪問時間 : ~ :			
見 学 先 確 定 希 望 日	月 日 () 通常は、概ね3週間前にご連絡いたします	HP・SNSでの 見学写真の公開	可 ・ 否		
オンライン見学切替の可能性		あり ・ なし			
通信欄 ※ 事務局への依頼、車いす 使用の有無等					
バス代等補助 申し込み	希望する 補助金額： 円（上限2万円）用途：バス代、高速代、その他				
	希望しない				

※バス代等補助申し込み受付 5月26日(金)事務局必着
※トヨタ自動車東日本(株)岩手工場のみで工場見学や、学校で
独自に手配した工場見学は補助対象となりません。

北上川流域ものづくりNW事務局欄
申込を受け付けました。
担当者名

令和5年度工場見学申込事前確認用紙（申込用紙とともに提出要）

チェックポイント		確認欄
○ 実施希望日時 - 申込日から実施希望日まで 60 日以上の準備期間があるか。 ※やむを得ない場合は、事前に相談してください。なお、実施日までに長期休暇が含まれる場合は、その日数を加えてください。（なお、一般に月初月末、特に四半期の始めと終りは工場が多忙です。） - 学校からの移動時間や昼食の時間を含め、余裕のある時間となっているか。 （1 社の見学に 70～90 分掛かります。また、見学先の始業時間、昼休み、就業時間等を考慮し、無理のないスケジュールを組んでください。） - 出前授業も開催する場合、工場見学の開催日と 1 週間以上空いているか。 - スクールバスを利用する場合、予約（利用可能）時間を記載しているか。	☐ ☐ ☐ ☐	
○ 人数 1 カ所の見学人数は、教員含め 35 人程度までとなっているか。 1 台のバスごとに見学が予定されているか。（1 台のバスで、同一時間帯に複数社の見学はできません。）	☐ ☐	
○ 見学社数 - 見学を依頼する社数（総数）が正しく記載されているか。 - 見学先の総数は、1 日 6 社以下となっているか。（7 社以上を見学する場合、実施日を分けてください。） - 見学希望の企業がある場合、具体的に記載されているか。 （見学先の事情で希望通りにならない場合があります。） 1 日 1 社あたり 1 回の見学となっているか。（1 企業 1 日複数回見学は不可。） - トヨタ自動車東日本㈱等、他を見学する場合、その時間が記載しているか。	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
○ 見学先確定希望日 実施日の 3 週間以内となっているか。（多くの学校が見学を実施しますので、1 か月以上前に見学先を確定することはできません。）	☐	
○ 通信欄 車いすの使用等、見学先の選定に当たり配慮の必要な点を記載したか。	☐	
○ バス代等補助申込 バス代等（有料道路利用料含む）の補助を希望する場合、希望内容を記載したか。	☐	
【備考欄】 上記を満たせない事情があれば、こちらに御記載ください。		

重要) 申込・FAX 送付後 1 週間以内に受付連絡がない場合、事務局に着信を確認ください。