

様式① 事前確認用紙と併せて、2枚提出すること。

【送信先】北上川流域ものづくりネットワーク事務局 行き (FAX: 0197-22-3749)

令和6年度 工場見学申込用紙 (兼バス代等補助申込書)

小中学校児童・生徒用 (教員用は別様式です)

年 月 日

※実施希望日の2か月前までにお申込みください。長期休暇期間は加味してお申込みください。

学校名 団体名			
所在地	〒 -		
連絡先	TEL (019) -	FAX (019) -	
	E-mail	@	
担当者	職・氏名	ふりかな	
実施希望日 時	令和 年 月 日 () [代替可能日: ()] 学校出発時刻(:) ~ 学校帰着時刻(:)		
見学参加者 移動手段	____学年 ____クラス 児童/生徒____人、引率____人、計____人 移動手段: ｽｰﾊﾞｽ、貸切バス、その他 (1台 ____人乗り × ____台) <input type="checkbox"/> 全員が同じ見学先を訪問する ・ <input type="checkbox"/> バスごとに別々の見学先を訪問する		
実施テーマ			
見学先	見 学 社 数	午前 ____ 社、午後 ____ 社 計 ____ 社 ※ネットワークに調整を依頼する数	
	見 学 先 希 望	なし (北上川流域ものづくりNWに一任) あり: 業種、地域、社名などを具体的に	
他の見学先 (トヨタ自動車東日本(株)等)		訪問時間 : ~ :	
見学先確定 希望日	月 日 () 通常は、概ね3週間前にご連絡いたします	HP・SNSでの 見学写真の公開	可 ・ 否
通信欄 ※ 事務局への依頼、車いす 使用の有無等			
バス代等補助 申し込み	希望する 補助金額: 円 (上限2万円) 用途: バス代、高速代、その他		
	希望しない		

※バス代等補助申し込み受付 6月28日(金)事務局必着
※トヨタ自動車東日本(株)岩手工場のみの工場見学や、学校で
独自に手配した工場見学は補助対象となりません。

北上川流域ものづくりNW事務局欄
申込を受け付けました。
担当者名

令和6年度工場見学申込事前確認用紙（申込用紙とともに提出要）

チェックポイント	確認欄
<p>○ 実施希望日時</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 申込日から実施希望日まで2か月以上の準備期間があるか。 ※やむを得ない場合は、事前に御相談ください。なお、実施日までに長期休暇が含まれる場合は、その日数を加えてください。（なお、一般に月初月末、特に四半期の始めと終りは工場が多忙です。） ・ 学校からの移動時間や昼食の時間を含め、余裕のある時間となっているか。 （1社の見学に60～90分掛かります。また、見学先の始業時間、昼休み、就業時間等を考慮し、無理のないスケジュールを組んでください。） 	<p style="text-align: right;">□</p> <p style="text-align: right;">□</p>
<p>○ 人数</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 1台のバスごとに見学が予定されているか。（1台のバスで、同一時間帯に複数社見学する場合は御相談願います。） 	<p style="text-align: right;">□</p>
<p>○ 実施テーマ/目的</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 見学を実施する趣旨・目的が正しく伝わるよう、わかりやすく書かれているか。 	<p style="text-align: right;">□</p>
<p>○ 見学社数</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 見学を依頼する社数（総数）が正しく記載されているか。 ・ 見学希望の企業がある場合、具体的に記載されているか。 （見学先の事情で希望通りにならない場合があります。） ・ 1日1社あたり1回の見学となっているか。（1企業1日複数回の見学を御希望の際は御相談ください。） ・ トヨタ自動車東日本㈱等、他を見学する場合、その時間が記載しているか。 	<p style="text-align: right;">□</p> <p style="text-align: right;">□</p> <p style="text-align: right;">□</p> <p style="text-align: right;">□</p>
<p>○ 見学先確定希望日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実施日の3週間以内となっているか。（申込み多数の場合、御希望の日に確定できかねる恐れがあります。） 	<p style="text-align: right;">□</p>
<p>○ 通信欄</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 車いすの使用等、見学先の選定に当たり配慮の必要な点を記載したか。 	<p style="text-align: right;">□</p>
<p>○ バス代等補助申込</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ バス代等（有料道路利用料含む）の補助を希望する場合、希望内容を記載したか。 	<p style="text-align: right;">□</p>
<p>○ 全体</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 申込み用紙に必要事項が漏れなく記載されているか 	<p style="text-align: right;">□</p>
<p>【備考欄】 上記を満たせない事情があれば、こちらに御記載ください。</p>	

重要）申込・FAX送付後1週間以内に受付連絡がない場合、事務局に着信を確認ください。